

第1号様式(第6条)

# 記入上の注意

年 月 日

(宛先)

東村山市長

住 所(所在)  
申請者 氏 名(名称)  
(代表者氏名)

## 東村山市魅力創出事業者支援補助金交付申請書

東村山市魅力創出事業者支援補助金の交付を受けたいので、東村山市魅力創出事業者支援補助金の交付に関する規則第6条の規定により関係書類を添えて下記のとおり申請します。

### 記

1. 事業者区分 (商品・サービス開発事業又はイベント事業を実施する場合に記入)

(1) 単独事業者 初年度 ・ 2年度目

記入不要です

(2) 事業者団体 初年度 ・ 2年度目

2. 実施主体名

|                    |                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| 事業所名<br>及び<br>代表者名 | ※事業者団体でお申し込みの場合は、参加されるすべての方の事業所(個人)名をご記入ください。 |
| 担当者名               | ※本申請において連絡の窓口となる方                             |
| 担当者<br>連絡先         | ※本申請について連絡を取れる連絡先<br>Tel :<br>Email :         |

必ず事業計画書の経費(予定)と一致していることを確認してください。補助対象経費は税抜価格となります。また、補助金交付金額は補助対象経費総額の1/2、もしくは20万円のうち、低い額となります。

3. 事業名

4. 事業の概要

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| (1) 総事業費(予算額) | 金 | 円 |
| (2) 補助対象経費総額  | 金 | 円 |
| (3) 補助金交付金額   | 金 | 円 |

5. 添付書類

(1) (商品・サービス開発事業又は  
事業計画書 (第2号様式)

(2) その他事業の内容がわかるもの

(3) 前年分の市税に係る納付状況のわかるもの

※ただし、申請年の1月1日に東村山市に住民登録があり、市税の納付状況を確認できる場合は省略することができる。

(2) 市指定の事業計画書をご記入の上ご提出ください。

(3) 市税の滞納がある場合にはご応募いただけません。そのため、市では納付状況を確認させていただきます。市内に住所がない場合には、納付書済通知書の控えや納税証明書(有料)をご用意下さい。

6. 市税納付状況調査の同意

私は、補助金交付にかかる審査にあたり、市が保有する私の市税等の納付状況を確認することに同意します。

※事業者団体での申請の場合、参加する全員の市税等の納付状況を代表者が把握するとともに、代表者の市税等の納付状況を確認することに同意します。

住所： \_\_\_\_\_

署名： \_\_\_\_\_ 印