

## 2 業務委託の内容

### 資料4-2

コンサルが行う業務と、東村山市関係所管が行う業務について報告させていただきます。  
(現時点の素案であり、今後の国都の動きやコンサルと所管との協議により変更することがあります。)

#### <22年度の主な業務>

- ・事前準備・・・有益な意向調査を実施するため、市の基本情報、過去の計画などを把握する。
- ・意向調査・・・23年度計画策定を行うため「一般市民」「高齢者」「障害者」「要介護者」等に対し意向調査を実施する。(対象者は今後コンサル等と協議定)
- ・社会福祉関係者への意見聴取・・・サービス提供者、法人等から意見を聴取する。
- ・報告書の作成・・・上記の調査結果等をまとめ、23年度計画策定にむけた課題等を分析する

	コンサル	所管
事前準備	当市の現状把握 ・当市の特性・地域性を分析 ・過去の計画を把握	
	他自治体の情報収集	
	当市の将来推計	
意向調査	調査票(案)の作成、修正	
	調査票(案)の内容についての協議	
	調査対象等についての助言	調査対象・件数の決定
		調査対象者の抽出・宛名ラベル作成
	調査票を印刷、封入し、市へ納品	納品された調査票の発送
		調査票の回収
	調査票のデータ入力、分析	
調査票の分析結果からの考察等		
社会福祉関係者への意見聴取	関係者に対して意見聴取等を行う (聴取方法については市と協議)	意見聴取の方法をコンサルと協議
	聴取した意見の分析	
保健福祉協議会、推進部会等	必要資料の収集・整理・提供	必要資料の作成、会議への報告
	ノウハウ等を活かした提案	
	その他必要に応じた支援	
		会議録の作成
基礎調査報告書	基礎調査報告書の作成 ・調査結果のまとめ ・計画策定に向けた課題の整理・分析	報告書の校正等