

第48回 東村山市民文化祭 参加団体(者)募集

東村山市民文化祭実行委員会では昨年度と同様に、コロナ禍においてもより安全・安心な市民文化祭開催を目指して、新型コロナウイルス感染症対策を講じ、参加団体の皆様の協力をいただきながら、第48回東村山市民文化祭を次の日程で開催いたします。

参加を希望される団体(方)は下記の通りに手続きをお願いします。

1 開催日程

| 開催会場 | 部門 | 展示部門 | 集会部門 | ホール部門 |
|--------|----|-------------------|------|-------------------|
| 中央公民館 | | ①10月21日(金)～23日(日) | | ①10月22日(土)・23日(日) |
| | | ②10月28日(金)～30日(日) | | ②10月29日(土)・30日(日) |
| | | ③11月4日(金)～6日(日) | | ③11月5日(土)・6日(日) |
| 萩山公民館 | | ①11月4日(金)～6日(日) | | |
| 秋津公民館 | | | | |
| 富士見公民館 | | | | |
| 廻田公民館 | | | | |

◎ 募集部門

- ①展示部門…作成した作品(絵画・盆栽等)を展示する団体(方)が対象です。
- ②集会部門…市民の方が自由に参加できる催しをする団体(方)が対象です。
(お茶席、囲碁大会、ダンス会等)
- ③ホール部門…公民館ホール(舞台)において出し物を発表する団体(方)が対象です。

2 参加費 1,000円

中央公民館参加団体は部門会議で、地区館参加団体は地区館会議で集金いたします。

※例)中央公民館、秋津公民館の2館に参加された場合、2,000円です。

※一度お支払いいただいた参加費はお返しできません。また、直前に市民文化祭の開催が中止になった場合も参加費は返金できませんので、予めご了承ください。

3 申込締切 6月10日(金) 必着

- 4 申込方法 添付資料を確認の上、「第48回東村山市民文化祭参加申込書」に必要事項を記入し下記へ直接持参・郵送・FAX・メールのいずれかの方法で提出してください。
また、下記のQRコード(LoGoフォーム)からも申し込み可能です。
(QRコードから申し込みをされる場合は、申込書の提出は必要ありません。)

- 5 申込先 第48回東村山市民文化祭準備委員会事務局
東村山市教育委員会社会教育課(いきいきプラザ4階)
〒189-8501 東村山市本町1-2-3
電話:042-393-5111(代表) / FAX:042-397-5431
メール: syakaikyoiku@m01.city.higashimurayama.tokyo.jp
LoGoフォーム: <https://logoform.jp/form/CDxU/88206> (URL)



市ホームページ



LoGoフォーム

- ★全実行委員が出席する第1回実行委員会は開催致しません。
- ★7月から順次開催される中央公民館部門会議、地区館会議、部会会議のご案内は改めて致します。
- ★新型コロナウイルス感染状況によっては、市民文化祭の開催を中止する場合があります。

「第48回東村山市民文化祭参加申込書」記入についての補足説明

第48回市民文化祭はコロナ禍での開催となりますので、参加団体(者)募集にあたり、「基本方針」と合わせて、開催にあたっての「注意事項」の書類を添付致しました。必ず事前にご確認していただき、本内容にご了承の上で、参加申込書に記入をお願いします。不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。

- 1 「東村山市民文化祭における新型コロナウイルス感染症対策・拡大防止対策の基本方針」
- 2 「新型コロナウイルス感染症対策に伴うイベントでの注意事項」

参加団体(者)一団体につき、開催会場・部門の何か所でも複数参加できます。複数参加を希望される団体(方)はそれぞれの場所に各一枚「申込書」を作成し、提出してください。

1 団体名・参加内容について

参加する団体名を記入して下さい。(個人参加でも団体名をご記載ください。)

参加内容には演目等を具体的に記入してください。(「フラダンス」、「押し花アート」、「お茶席」等)

2 実行委員について

実行委員欄には市民文化祭実行委員として各会議に出席していただく方を記入してください。

(実行委員会等の会議に出席していただけます。日程は別途通知します。)

※第1回実行委員会については、第47回市民文化祭役員がそのまま継続して、第48回東村山市民文化祭実行委員会を設立する形で開催します。実行委員会の内容及び7月以降順次開催される会議等につきましては、別途ご案内致します。感染対策を講じた上で会議を開催しますので、各団体の実行委員さんは出席をお願いします。

3 団体代表者について

文化祭に参加する団体の代表者を記入してください。(個人参加の方は実行委員と同じ方となります。)

4 参加部門について

○展示部門 作成した作品(絵画・盆栽等)を展示する団体(又は個人)が対象です。

○集会部門 市民の方が自由に参加できる催し(歌会、ダンス会等)をする団体(又は個人)が対象です。

※集会室での調理・食事はできませんので、該当する団体は対策を考慮して参加をお願いします。

○ホール部門 公民館ホール(舞台)において出し物を発表する団体(又は個人)が対象です。

※富士見公民館はカラオケが禁止となっています。

※参加人数の欄には、当日参加予定の人数をご記入ください。(未定の場合は、おおよその人数となります。)

・展示部門は、搬入時及び当日お越しいただく予定の人数をご記入ください。

・集会部門は、各部屋の定員を超えないようお願いいたします。(定員は各公民館のHPをご確認ください。)

・ホール部門の人数制限はありませんが、なるべく大人数を避けるとともに、舞台上や舞台袖で参加者が密集しないようご考慮願います。

5 参加申込会場について

中央・萩山・秋津・富士見・廻田公民館から参加申込会場を選んで記入してください。

※複数館お申し込みの場合も一か所を記入し、それぞれの会場・部門ごとに「申込書」を作成、提出ください。

6 展示希望日程(中央公民館のみ)及び、希望展示場所(地区館のみ)・体験コーナーの有無(全館)について

(1) 中央公民館展示希望の場合

中央公民館展示部門の参加を希望する団体は、①～③の日程の欄に第1希望・第2希望・第3希望を記入し、都合の悪い日程があれば×をつけてください。

※中央公民館の展示会場は、1階のギャラリー・エレベーター前・ショーケース、2階のロビー・エレベーター前・ショーケースとし、集会室での展示は致しません。体験コーナーはギャラリー、ロビーで行ってください。

※レイアウトは展示代表に一任。展示期間・レイアウトは、参加申込み内容に沿って調整決定します。決定後の変更は原則致しません。申込書に記入漏れが無いように情報提供をお願いします。何かありましたら、備考欄に理由も添えて記入してください。

(2) 秋津・富士見・萩山・廻田公民館展示希望の場合

萩山・秋津・富士見・廻田公民館展示部門の参加を希望する団体は、場所(集会室・ギャラリー等)、体験コーナーの有無(室内での体験コーナーは禁止、ロビーをお願いします。)を記入してください。

7 集会希望日時及び場所について（集会部門のみ）

集會を希望する日程及び場所を記入してください。時間は、会場使用時間（準備・片付けにかかる時間を含んだ時間）と、集會開催時間の両方を記入してください。

※展示部門、集會部門ともに他団体と希望が重複した場合は、日時や場所を調整させていただきます。ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

※展示作品等の破損・盗難などについては、自己責任となりますので、予めご了承ください。

8 ホール希望日及び時間について（ホール部門のみ）

(1) 中央公民館ホール希望の場合

「1 演奏の日（反響板使用）」「2 踊りの日」「3 市民フェスティバルの日」「4 子どもフェスティバルの日」の中から参加希望日を選んで○をつけてください。

① 「演奏の日」は、反響板使用日です。楽器演奏・合唱関係等の団体はこの日を選んでください。
(踊り・松羽目使用の団体はお申込みになれません)

演奏の日日程欄に第1希望・第2希望を記入し、都合の悪い日程があれば×をつけてください。
時間（舞台準備・片付けを含む）の欄に持ち時間を記入してください。

② 「踊りの日」は、和・洋踊り・太鼓・民謡関係の日です。日本舞踊、フラダンス、バレエ、太鼓・民謡関係等の団体、及び楽器演奏、合唱等でマイクを多数使用する団体はこの日を選んでください。
踊りの日日程欄に第1希望・第2希望を記入し、都合の悪い日程があれば×をつけてください。
時間（舞台準備・片付けを含む）の欄に持ち時間を記入してください。

③ 「市民フェスティバルの日」は演奏関係、踊り関係等どんな団体でも参加できます。
但し上演時間（準備・片付けを含まない）は30分以内です。上演時間を記入してください。

④ 「子どもフェスティバルの日」は、子ども主体の団体と、子どもの多い団体に限定して募集します。
時間（舞台準備・片付けを含む）の欄に持ち時間を記入してください。

※プログラムはホール代表に一任。ホールプログラムは、参加申込み内容に沿って調整決定します。決定後の変更は原則致しませんので、申込書に記入漏れが無いように情報提供をお願いします。何かありましたら、備考欄に理由も添えて記入してください。

(2) 秋津・富士見・萩山・廻田公民館ホール希望の場合

希望するホール利用日に○を付け、持ち時間（舞台準備・片付けを含む）を記入してください。

※富士見公民館のホールでは11月6日（日）に反響板を使用します。

※プログラムは地区館会議で調整します。参加団体が多数の場合、日程や持ち時間を調整させていただきます。
ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。

9 希望部会について

実行委員は、下記のいずれかの部会への入会が必須となります。希望部会を1つ選んでください。

○PR部会：市民への周知方法の検討、冊子作成、飾りつけ等（事前会議2回予定）

○運営部会：開催期間中の会場整理、案内等（今回はご来場者の感染防止対策の係もあります）。
(中央公民館に参加する団体が出席する事前会議を1回予定)

※部会会議は感染対策をした上で開催予定ですが、感染状況によっては会議の開催方法を検討してご案内致します。

10 今後の資料送付について

今後、実行委員会及び事務局より提出物等の資料をメールまたは郵送で送付します。希望する送付方法に○をつけてください。メール送付を希望される方は、必ずメールアドレスの記入をお願いします。

11 名簿配付について

各会議で配付する名簿及びPR冊子に載せる「第48回東村山市民文化祭参加団体名簿」には申込書記載の団体名及び実行委員氏名を掲載いたしますので、予めご了承ください。

また、役員会配付用の名簿には申込書記載の団体名及び実行委員氏名・代表者氏名、電話番号を記載し、「第48回東村山市民文化祭参加団体名簿（※取扱厳重注意）」といたしますので、予めご了承ください。

■ 参加申込書提出先・お問合せ

東村山市民文化祭準備委員会事務局東村山市教育委員会教育部社会教育課

(市役所いきいきプラザ4階) 〒189-8501 東村山市本町1-2-3

電話番号 042-393-5111 (代表) FAX番号 042-397-5431

メールアドレス syakaikyoku@m01.city.higashimurayama.tokyo.jp