

会 議 録

会議の名称	第26期東村山市青少年委員の定例会（第1回）				
開催日時	平成27年4月9日（木）午後7時00分～9時00分				
開催場所	いきいきプラザ4階 教育委員会室				
出席者 及び欠席者	<p>●出席者：</p> <p>（委員） 藤澤功明会長・森田明美副会長・池田みのり委員・木村一樹委員・小島恵子委員・佐々木悟子委員・鈴木史秋委員・多田啓子委員・長谷川篤人委員・飛澤誠委員・宮崎真吾委員・宮崎貴幸委員・横田昇委員・横山大吾委員</p> <p>（市事務局） 森教育長・曾我教育部長・肥沼教育次長 社会教育課：平島課長・朝岡係長・石井・天野</p> <p>●欠席者：</p> <p>（委員） 児玉光昭委員</p> <p>（市事務局） なし</p>				
傍聴の可否	傍聴可能	傍聴不可の場合はその理由	/	傍聴者数	なし
会議次第	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第26期東村山市青少年委員委嘱状交付 2. 教育委員会挨拶 3. 青少年委員会会長挨拶 4. 協議事項 5. 活動報告 6. 事務連絡 7. 事務局より 				
問い合わせ先	教育委員会教育部社会教育課社会教育係 担当者名 朝岡・天野 電話番号 042-393-5111（内線3515） ファックス番号 042-397-5431				
会 議 経 過					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 第26期東村山市青少年委員委嘱状交付等 <ul style="list-style-type: none"> ・東村山市青少年委員表彰規定第2条第1項により、小島委員、横山委員の表彰を行う。なお、欠席された児玉委員については後日、事務局より表彰状、委嘱状を交付することになった。 ・教育委員会挨拶 教育長・部長・次長 ・役職・出向者の選出 (ア)会長及び副会長の選出 選出については、委員より会長に藤澤氏、副会長に森田氏との意見があり、全員一致で了承された。 (イ)東京都青少年委員会連合会 出向者の選出 (ウ)多摩地区青少年委員会連絡協議会 理事の選出 (エ)東村山市青少年問題協議会 委員の選出 (オ)児童育成計画推進部会 部員 					

(カ)地域福祉計画推進部会 部員

2. 協議事項

平成 27 年度「輝け！東村山っ子育成塾」事業計画

司会：副会長

(1) 育成塾説明会について

●事務局

- ・育成塾説明会および参加者の募集状況の説明を行う。
前年度の説明会において、受付の際、本来保護者に渡すべき次回の参加案内通知を参加者に渡してしまったという反省を踏まえ、参加者用と保護者用の封筒を用いるなどの改善策を取りたい。

- 5月10日(日)の集合時間等について確認したい。後で事務局に説明をお願いする。

●事務局

- ・子どもたちの集まる前に、今年の活動の様子をスライドで上映してもよろしいでしょうか。
(異議なく了承された)
当日の受付等担当委員は、後日選任する。

司会：副会長

(2) 第1回白州キャンプ(案)について

●担当委員より行程表の説明。

●活動内容については、

- ・ハイクでは、白州の風景を見るために、子どもたちに見本写真を渡し同じように撮影してもらう。

- ・夕食のカレー、ハヤシライス肉やルーが各班で異なるような課題とする。
- ・キャンプファイヤーの後、星座観察を行う。

●①星座をみるのに道具を用いるのか。

②入浴後の自由時間は、敷地内なのか館内なのか。

●①については、道具を使用せずに自由に星空を観察する。

②については、館内のみとする。

2日目の朝は、大武川までの散歩を行う。なお、雨天の場合はレクリエーションルームにて、ラジオ体操を行うことにしたい。

質問はないか。

●朝食のパンの量はどれくらいか。

●今回は、朝食の時間が遅く昼食までの時間があまりないので、それほど多く作る必要はないかと思われる。朝食で焼くしいたげについても、実踏の際に打合せをしたい。

●朝食や昼食で予定よりも遅くなれば、後の予定で調整することにする。

●事務局

- ・地場野菜の調達について説明する。

道の駅においては出荷野菜が直前でないとわからないとのことであった。スーパーエブリについては、長野県・山梨県の野菜を仕入れるよう協力いただけるとのことであり、事務局に一任していただきたい。

(異議なく了承された)

●バスの台数は確保されているか。

●事務局

- ・従来通り、大型バス1台、市バス1台となる。
白州キャンプ実踏に参加できる委員を確認する。

●事務局

- ・朝食のパンは1人あたりどれくらいの材料が必要か、事務局までご報告願いたい。
- ・安全面への配慮のため、看護師1人を配置する。
- ・実踏における白州山の家周辺ハイク用の地図は2部でよろしいでしょうか。
(異議なく了解された)

司会：副会長

(2)第2回福祉体験(案)について

●事務局

・前回ご意見を頂いた内容について、ボランティアセンターの方で協議・検討していただき、9時から14時までの間ではあるが、こちらの提案をある程度取り込んでいただけるとのことになったので、担当委員については日程を調整し、打合せを行っていただきたい。

●・打合せ場所は、ボランティアセンターで行うことにする。

●・打合せの日程については、担当委員で話し合ってから連絡するということがよろしいでしょうか。

●事務局

・保育体験については、第一保育園から了承を得ている。今後の打ち合わせに関しては、日中の打ち合わせでお願いしたい。

●・福祉体験については14時以降の打ち合わせもした方がよろしいでしょうか。

●事務局

・14時以降の内容につきましても事務局まで報告をお願いしたい。

●・第3回の世代間交流の進め方について、どのような形で進めていくのか再確認したい。

●・全体の方向性を決めてからなのか、担当委員で内容をピックアップし、定例会に諮るのかをここで決めてほしいがいかがでしょうか。

●・レクリエーションの部屋は狭いのでしょうか？

●事務局

・会場の選定については、活動内容(競技)を絞って交渉したいと考えている。

●・みんなで競技を決めるということによろしいでしょうか。

(異議なく了解された)

●・前回の世代間交流では、吹き矢協会の協力を得た。

レクリエーションルームの他スポーツセンターの空きはないのか。

●事務局

・各スポーツ団体の大会が入っており、レクリエーションルームのみとなる。

●・学校の体育館はどうでしょうか。

●事務局

・交渉してみないとわからないが、定期的に使用団体や大会があり、難しいかと思われる。

●・競技あるいは内容から決めていただきたい。

●・ラジオ体操やストレッチはどうでしょうか。

●・ゲートボールはどうでしょうか。

●・雨天ではできない。吹き矢は雨天に左右されない。

●・小学校の体育館をおさえて吹き矢をするのはどうでしょうか。

●・今年の世代間交流については、スポーツ吹き矢協会にお願いする形によろしいでしょうか。

(異議なく了承された)

●事務局

・市民センター第1～第3会議室を仮予約しているので、会場を含め、スポーツ吹き矢協会に打診するということがよろしいでしょうか。

(異議なく了承された)

●・マウスピースの問題はどのようにするのか。

●事務局

・事務局の方で吹き矢協会と交渉し、準備できるものは準備したい。

3. 活動報告

4. 事務連絡

5. 事務局より

以 上

