

輝け！東村山っ子育成塾（#8）・日程表 【H25.12.5案】

日 時 : 平成25年12月15日(日) 9:30~15:00 (スタッフ:午前8時30分集合)

集合場所 : 東村山市役所 北庁舎1階第2会議室

活動場所 : 東村山市役所 北庁舎1階第2会議室

持ち物 : 弁当・水筒・タオル・ハンカチ・筆記用具

服 装 : 動きやすい服装・スニーカー

担当者 : 多田・夏梅・渡辺

テーマ：ふりかえり “ ”

時間	活動内容	確認事項
8:30	スタッフ集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	プログラム責任者(●●) 日直リーダー(●●) 【場所:北庁舎1階第2会議室】
9:30	参加者集合 あいさつ・日程説明	【会場:北庁舎1階第2会議室】 ・受付担当(各班リーダー) ネッカチーフ配布 ・進行(日直リーダー)、あいさつ(会長)、日程説明(●●)
10:00	リーダー企画 ●概要説明 ●クイズと郷土カルタ 休憩 ●ミニゲーム ●チャレンジタイム ●結果発表	【場所:北庁舎1階第2会議室】 ・司会(佐藤) ・担当リーダー(●●) ※点数集計の間、リーダーがレクリエーションを行う。
12:30	ふりかえり 講評	班ごとに、本日のふりかえり用紙を事務局まで ・担当(●●)
13:00	昼食	
13:30	1年間のふりかえり	・担当(副会長) ※活動状況を、プロジェクタで投影しながら解説する。
14:00	感想文作成	・(事務局) 1年間のふりかえって感想文を書く。 ※参加者・リーダー:感想文、委員:ふりかえり
14:30	閉講式	・進行(副会長) 【皆勤賞:12名、精勤賞:21名】 教育委員会の挨拶(教育部次長) 皆勤賞・精勤賞の表彰:表彰後、一人ずつ感想発表。 青少年委員の挨拶(会長) リーダー挨拶:全員一言ずつ 事務連絡(事務局)
15:00	参加者解散 ●スタッフ・リーダーミーティング	・担当(会長) ※本日のまとめ等

◆内容

①リーダー企画

- ・原則、リーダーに任せる。委員は、危険な行為以外は口出しを行わず、状況に応じ、プログラム準備の手伝い等を行う。
- ・班ごとに各ゲームを行い、獲得点数を競う。
- ・時間配分は次のとおり。

概要説明（5分）

クイズと郷土カルタ（60分）

休憩（15分）

ミニゲーム（40分）

チャレンジタイム（点数集計の間のみ、数分間を予定）

結果発表（10分）

- ・クイズと郷土カルタは、クイズに正解した人が、郷土カルタに挑戦する。
- ・ミニゲームは、猛獣ゲーム、命令ゲーム、進化ゲーム等を予定。
- ・チャレンジタイムは、点数集計を行う間のつなぎのため、点数はつけない。
- ・結果発表は、点数集計後発表し、あわせて表彰する。

②午後プログラム（ふりかえり等）

- ・今日のふりかえり
- ・1年間のふりかえり
- ・感想文作成
- ・表彰（表彰状・育成塾平成26年カレンダー）

◆準備

- ネッカチーフ ●救急箱 ●各班資料（ふりかえり用紙・出欠簿） ●デジカメ
- 弁当（委員・リーダー・職員分） ●参加者・リーダー緊急連絡先一覧資料 ●感想文用紙
- プロジェクタ ●PC ●スクリーン ●写真データ ●表彰状 ●育成塾平成26年カレンダー
- 記念品（ノート） ●リーダー企画用一式（得点集計用紙、郷土カルタ、小皿、豆、箸、①②札、クリップボード）