

輝け！東村山っ子育成塾（＃7）・日程表 【H25.11.14 案】

日 時 : 平成25年11月24日(日) 9:30~14:45 (スタッフ:午前9時集合)

集合場所 : 市立萩山公民館

活動場所 : 市立萩山公民館

持ち物 : 水筒・エプロン・三角巾(またはバンダナ)・タオル・ハンカチ・筆記用具・食器用ふきん1枚
 ※今回は、お弁当は不要です。(昼食は、調理した糧うどん等を食べます。)

服 装 : 動きやすい服装 (参加者へのお願い:爪を切ってくること)

担 当 者 : 児玉・鈴木・山本・横山

テーマ:食育“郷土食を知って、つくって、食べよう”

時間	活動内容	確認事項
9:00	リーダー集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	プログラム責任者(山本) 日直リーダー(●●) 【場所:萩山公民館入口】 ※机・椅子移動、ブルーシート敷設
9:30	参加者集合 あいさつ・日程説明	【場所:萩山公民館入口】 ・受付担当(各班リーダー) ※着替え場所・荷物置場は、第1集会室。 【会場:萩山公民館 第1集会室】 ・進行(日直リーダー)、あいさつ(会長)、日程説明(横山) ・郷土食説明(鈴木)
10:00	調理 開始	【会場:萩山公民館 第4集会室(調理室)】 ・講師紹介(鈴木):岡田先生、飯屋崎先生 ※市栄養士 ※全体指導:講師 班指導:委員・リーダー ※調理内容:糧うどん、たらし焼き、うでまんじゅう
12:30	調理 終了	・ブルーシート上で班ごとに昼食 ※包丁のみ洗浄し、返却。
12:45	昼食	※糧うどんの食事の中に、たらし焼きを焼く。 ※たらし焼きの食事の中に、うでまんじゅうを茹でる。
13:30	片付け 開始	※持参したふきんを使用する。 ※ざる、ボウル等は洗浄後、まとめて返却する。
14:15	片付け 終了 ●ふりかえり・講評 ●次回説明	・担当(児玉) 班ごとに、ふりかえり用紙を提出する。 ・事務局 ※備蓄倉庫保管、緊急時用食糧の説明・配布
14:45	参加者解散 ●スタッフ・リーダーミーティング	※本日のまとめ、次回へ向けた確認等

◆確認・協議事項

①食材

- ・うどん :小麦粉 8.1kg 【各班 1,350g (1人 150g×9人分)×6班分】 (※事前に小分け)
:塩 360g【各班 60g×6班】
:長ネギ 1本、ほうれん草 6束
- ・うどんつゆ :かつおだし、みりん、砂糖、酒、豚肉 2kg、七味唐辛子
- ・うでまんじゅう:小麦粉 2kg、上新粉 600g、あんこ 1.5kg (各班 250g×6班)
- ・たらし焼き :小麦粉、にら、小ねぎ、味噌、サラダ油

②用具

- ・原則、萩山公民館にある調理器具を使用する。
- ・公民館へ持参する器具(参考:平成 24 年度持参内容 / 主に不足分の充足のため)
 - ボウル : 16個
 - のし棒・のし板 : 6個
 - 麺切包丁 : 6本
 - ブルーシート : 3枚
 - 割りばし : 70人分
 - ビニール袋(うどん踏み用) : 70人分
 - サララップ : 3箱
 - 三角コーナー用水切り : 5枚
 - 食器用スポンジ : 10個
 - ざる : 6個
 - 台ふきん : 12枚
 - はかり : 2個
 - ぞうきん(床用) : 12枚
 - お椀(紙椀) : 70人分
 - キッチンペーパー : 2ロール
 - ゴミ袋(可燃・不燃) : 4袋
 - 泡石鹸・除菌アルコール : 各5個

③参加者が行う主な調理工程 (※茹でる作業・焼く作業は委員が行う)

【糴うどん】

- こねる:ボウルに小麦粉(300g)・塩を入れて水を足しながら、こねる。
- 踏む :ビニール袋に入れて、かかとで踏む。
- 伸ばす:ビニール袋を開き、又はのし板にのせ、のし棒で伸ばす。
- 切る :まな板に乗せ、やや細めに、包丁で切る。

【うでまんじゅう】

- こねる:ボウルに小麦粉・上新粉を入れて熱湯を足しながら、しゃもじでこねる。
各班にまんじゅう皮として約 650g(10個分/1個あたり小麦粉 42g、上新粉 8g、水 25cc)ずつ分ける。
- 広げる:手のひら大の大きさに広げる。厚さは、やや薄目にする。(切れ目がないようにする)
- 包む :あんこ(25g)を皮の真ん中に置き、中身が出ないように閉じる。

【たらし焼き】

- 混ぜる:ボウルの中で、水、小麦粉、ニラ(小ねぎ等)、味噌を混ぜる。

◆その他

- ・会場:調理は第 4 集会室で行い、荷物は第 1 集会室へ置く。着替えも第 1 集会室。
第 4 集会室は、テーブルを角に動かし、ブルーシートを全面に敷設する。こねる、踏む等の作業全てブルーシートの上で行う。

- 調理は各班一緒に行う。
- 雨天時プログラム：室内活動のため、雨天時も同様の活動を行う。

◆準備

- 救急箱 ●各班資料（ふりかえり用紙・出欠簿） ●デジカメ ●ブルーシート ●レシピのまとめ
- 防災倉庫保管食糧 ●ビニール袋（参加者持ち帰り用）

輝け！東村山っ子育成塾（＃8）・日程表 【H25.11.14 案】

日 時 : 平成25年12月15日(日) 9:30~15:00 (スタッフ:午前8時30分集合)

集合場所 : 東村山市役所 北庁舎1階第2会議室

活動場所 : 東村山市役所 北庁舎1階第2会議室

持ち物 : 弁当・水筒・タオル・ハンカチ・筆記用具

服 装 : 動きやすい服装・スニーカー

担 当 者 : 多田・夏梅・渡辺

テーマ：ふりかえり “ ”

時間	活動内容	確認事項
8:30	スタッフ集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	プログラム責任者(●●) 日直リーダー(●●) 【場所:北庁舎1階第2会議室】
9:30	参加者集合 あいさつ・日程説明	【会場:北庁舎1階第2会議室】 ・受付担当(各班リーダー) ネッカチーフ配布 ・進行(日直リーダー)、あいさつ(会長)、日程説明(●●)
10:00	リーダー企画 ●概要説明 ●クイズと郷土カルタ 休憩 ●ミニゲーム ●チャレンジタイム ●結果発表	【場所:北庁舎1階第2会議室】 ・司会(佐藤) ・担当リーダー(●●) ※点数集計の間、リーダーがレクリエーションを行う。
12:30	ふりかえり 講評	班ごとに、本日のふりかえり用紙を事務局まで ・担当(●●)
13:00	昼食	
13:30	1年間のふりかえり	・担当(副会長) ※活動状況を、プロジェクタで投影しながら解説する。
14:00	感想文作成	・(事務局) 1年間のふりかえって感想文を書く。 ※参加者・リーダー:感想文、委員:ふりかえり
14:30	閉講式	・進行(副会長) 【皆勤賞:●●名、精勤賞:●●名】 教育委員会の挨拶(教育部次長) 皆勤賞・精勤賞の表彰:表彰後、一人ずつ感想発表。 青少年委員の挨拶(会長) リーダー挨拶:全員一言ずつ 事務連絡(事務局)
15:00	参加者解散 ●スタッフ・リーダーミーティング	・担当(会長) ※本日のまとめ等

◆内容

①リーダー企画

- ・原則、リーダーに任せる。委員は、危険な行為以外は口出しを行わず、状況に応じ、プログラム準備の手伝い等を行う。
- ・班ごとに各ゲームを行い、獲得点数を競う。
- ・時間配分は次のとおり。

概要説明（5分）

クイズと郷土カルタ（60分）

休憩（15分）

ミニゲーム（40分）

チャレンジタイム（点数集計の間のみ、数分間を予定）

結果発表（10分）

- ・クイズと郷土カルタは、クイズに正解した人が、郷土カルタに挑戦する。
- ・ミニゲームは、猛獣ゲーム、命令ゲーム、進化ゲーム等を予定。
- ・チャレンジタイムは、点数集計を行う間のつなぎのため、点数はつけない。
- ・結果発表は、点数集計後発表し、あわせて表彰する。

②午後プログラム（ふりかえり等）

- ・今日のふりかえり
- ・1年間のふりかえり
- ・感想文作成
- ・表彰（表彰状・育成塾平成26年カレンダー）

◆準備

- ネックチーフ ●救急箱 ●各班資料（ふりかえり用紙・出欠簿） ●デジカメ
- 弁当（委員・リーダー・職員分） ●参加者・リーダー緊急連絡先一覧資料 ●感想文用紙
- プロジェクタ ●PC ●スクリーン ●写真データ ●表彰状 ●育成塾平成26年カレンダー
- 記念品（ノート） ●得点集計用紙 ●郷土カルタ