

輝け！東村山っ子育成塾（#6）・日程表 【H25.10.3案】

日 時：平成25年10月27日（日） 8：40～16：30 （スタッフ：午前8時集合）

集合場所：市立久米川小学校（久米川町4-11-1）

活動場所：市立久米川小学校体育館

持ち物：弁当・水筒・タオル・ハンカチ・筆記用具・室内用の運動靴・靴袋

服装：動きやすい服装

担当者：児玉・谷橋・宮崎

協力：東村山市ユニカール協会 ・ 東村山市消防署

テーマ：世代間交流・救急救命

時間	活動内容	確認事項
		プログラム責任者（●●） 日直リーダー（●●）
8：00	荷物積み込み・搬入	【場所：市立スポーツセンター】（担当：男性委員中心）
8：20	スタッフ集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	【場所：市立久米川小学校】
8：40	参加者集合	【会場：市立久米川小学校体育館】 ・受付担当（各班リーダー） ネッカチーフ配布
	あいさつと日程説明	・進行（日直リーダー）、あいさつ（会長）、日程説明（プログラム責任者）
9：00	準備体操・全体説明 デモンストレーション	・進行（●●） ※ユニカール協会を紹介し、やり方等の概要説明を行う。
9：30	ユニカール ゲーム開始	【会場：市立久米川小学校体育館】 ・班ごとに分かれてゲームを開始する。 ※11時頃から協会の方々と交流しながら、ゲームを行う。
11：30	ユニカール ゲーム終了 清掃・片付け	※ユニカール終了後、片付けを行い、荷物を運び出す。（返却） ※体育館のぞうきんがけ等の清掃を行う。
12：00	昼食	班ごとに、昼食。
12：50	全体説明	・進行（●●） ※東村山市消防署を紹介し、講習の概要説明を行う。
13：00	普通救命講習 開始	【会場：市立久米川小学校体育館】
16：00	普通救命講習 修了	※講習終了後、認定証をもらう。
16：10	講評・次回説明	・担当（●●） ・事務局
16：30	参加者解散 ●スタッフ・リーダーミーティング	※本日のまとめ、次回へ向けた確認等

◆確認・協議事項

①参加者への注意事項

- ・ユニカール器具は重いため、取扱いには十分注意する。(足元に落とさない、他人にぶつけない等)

②事前準備・片付け

- ・ユニカールの器具は、男性委員がスポーツセンターに集合し、荷物を庁用車に積み込み、久米川小学校へ向かう。破損防止のため、ワンボックスカーに積みこむ。
- ・ユニカール終了後、スポーツセンターへ返却する。
- ・午前のユニカール終了後、体育館の床のぞうきんがけ等の清掃を行う。
- ・午後の普通救命講習終了後、体育館の現状復旧を行う。

③その他

- ・室内プログラムのため、雨天時プログラムは特に設けない。
- ・各班ごとに班の写真撮影を行う。(管理は委員が行う。)
- ・記録集用に、全体の写真撮影を行う。(事務局)

◆準備

- ネッカチーフ ●名札 ●各班資料(ふりかえり用紙・出欠簿) ●デジカメ ●弁当(委員・リーダー・職員分)
- 救急箱 ●ユニカール器具一式(※8:00～、男性委員を中心に会場へ搬入する。) ●ブルーシート
- ぞうきん 30枚程度(※ユニカール協会が30枚程度用意してくれる。)

輝け！東村山っ子育成塾（＃7）・日程表 【H25.10.3 案】

日 時 : 平成25年11月24日(日) 9:30~14:45 (スタッフ:午前9時集合)
 集合場所 : 市立萩山公民館
 活動場所 : 市立萩山公民館
 持ち物 : 水筒・エプロン・三角巾(またはバンダナ)・タオル・ハンカチ・筆記用具・ふきん1枚
 ※今回は、お弁当は不要です。(昼食は、調理した糧うどん等を食べます。)
 服装 : 動きやすい服装 (参加者へのお願い:爪を切ってくること)
 担当者 : 児玉・鈴木・横山

テーマ:食育 “ ”

時間	活動内容	確認事項
9:00	リーダー集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	プログラム責任者(●●) 日直リーダー(●●) 【場所:萩山公民館入口】
9:30	参加者集合 あいさつ・日程説明	【場所:萩山公民館入口】 ・受付担当(各班リーダー) ※着替え場所・荷物置場は、第1集会室。 【会場:萩山公民館 第4集会室(調理室)】
10:00	調理 開始	・進行(日直リーダー)、あいさつ(会長)、日程説明(●●) ・担当(●●) ※全体指導:栄養士 班指導:委員・リーダー ① 糧うどん ② うでまんじゅう or たらし焼き
12:30	調理 終了	・班ごとに着席し、昼食。
12:45	昼食①(糧うどん等)	・まんじゅう作りの進捗に応じ、調理を再開する。
13:00	調理 再開 昼食②	・調理が終了した班から、順次うでまんじゅうを食べる。
13:30	片付け 開始	※持参したふきんを使用する。
14:15	片付け 終了 ●ふりかえり・講評 ●次回説明	・担当(●●)※班ごとに、ふりかえり用紙を提出する。 ・事務局
14:45	参加者解散 ●スタッフ・リーダーミーティング	※本日のまとめ、次回へ向けた確認等

◆確認・協議事項

①食材

- ・うどん :小麦粉(地粉) 8.1kg 【各班 1,350g (1人 150g×9人分)×6班分】
:塩 360g【各班 60g×6班】
:長ネギ 1本
- ・うどんつゆ :めんつゆ3本、ほうれん草6束、豚肉2kg、七味唐辛子1本
- ・うでまんじゅう:小麦粉2kg、上新粉600g、あんこ1.5kg (各班250g×6班)
- ・たらし焼き :小麦粉、にら、小ねぎ

②用具

- ・原則、萩山公民館にある調理器具を使用する。
- ・公民館へ持参する器具(参考:平成24年度持参内容 / 主に不足分の充足のため)
 - ボウル :16個
 - のし棒 :6個
 - 麺切包丁 :4本
 - ブルーシート :3枚
 - 割りばし :70人分
 - ビニール袋(うどん踏み用) :70人分
 - サララップ :2箱
 - ざる :6個
 - のし板 :6個
 - はかり :2個
 - そうきん :6枚
 - お椀(紙椀) :70人分
 - キッチンペーパー :2ロール
 - ゴミ袋(可燃・不燃) :4袋

③参加者が行う主な調理工程 (※ゆでるのは委員が行う)

【糴うどん】

- こねる:ボウルに小麦粉(300g)・塩を入れて水を足しながら、こねる。
- 踏む :ビニール袋に入れて、かかとで踏む。
- 伸ばす:のし板にのせ、のし棒で伸ばす。
- 切る :やや細めに、麺切包丁で切る。

【うでまんじゅう】

- こねる:ボウルに小麦粉・上新粉を入れて熱湯を足しながら、しゃもじでこねる。
各班にまんじゅう皮として約650g(10個分/1個あたり小麦粉42g、上新粉8g、水25cc)ずつ分ける。
- 広げる:手のひら大の大きさに広げる。厚さは、やや薄目にする。(切れ目がないようにする)
- 包む :あんこ(25g)を皮の真ん中に置き、中身が出ないように閉じる。

【たらし焼き】

- 混ぜる:ボウルの中で、水、小麦粉、ニラ(小ねぎ等)を混ぜる。
- 焼く :混ぜたものを熱したフライパンで焼く。

◆その他

- ・会場:調理は第4集会室で行い、荷物は第1集会室へ置く。着替えも第1集会室。
第4集会室は、テーブルを角に動かし、ブルーシートを全面に敷設する。こねる、踏む等の作業全てブルーシートの上で行う。
- ・調理は各班一緒に行う。
- ・雨天時プログラム:室内活動のため、雨天時も同様の活動を行う。

◆準備

- 救急箱 ●各班資料(ふりかえり用紙・出欠簿) ●デジカメ

輝け！東村山っ子育成塾（#8）・日程表 【H25.10.3案】

日 時 : 平成25年12月15日(日) 9:30~15:00 (スタッフ:午前8時30分集合)
 集合場所 : 東村山市役所 北庁舎1階第2会議室
 活動場所 : 東村山市役所 北庁舎1階第2会議室
 持ち物 : 弁当・水筒・タオル・ハンカチ・筆記用具
 服 装 : 動きやすい服装・スニーカー
 担当者 : 多田・夏梅・渡辺

テーマ：ふりかえり “ ”

時間	活動内容	確認事項
8:30	スタッフ集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	プログラム責任者(●●) 日直リーダー(●●) 【場所:北庁舎1階第2会議室】
9:30	参加者集合 あいさつ・日程説明	【会場:北庁舎1階第2会議室】 ・受付担当(各班リーダー) ネッカチーフ配布 ・進行(日直リーダー)、あいさつ(会長)、日程説明(●●)
10:00	リーダー企画 ●概要説明 ●クイズと郷土カルタ 休憩 ●ミニゲーム ●チャレンジタイム ●結果発表	【場所:北庁舎1階第2会議室】 ・司会(佐藤) ・担当リーダー(●●) ※点数集計の間、リーダーがレクリエーションを行う。
12:30	ふりかえり 講評	班ごとに、本日のふりかえり用紙を事務局まで ・担当(●●)
13:00	昼食	
13:30	1年間のふりかえり	・担当(副会長) ※活動状況を、プロジェクタで投影しながら解説する。
14:00	感想文作成	・(事務局) 1年間のふりかえって感想文を書く。 ※参加者・リーダー:感想文、委員:ふりかえり
14:30	閉講式	・進行(副会長) 【皆勤賞:●●名、精勤賞:●●名】 教育委員会の挨拶(教育部次長) 皆勤賞・精勤賞の表彰:表彰後、一人ずつ感想発表。 青少年委員の挨拶(会長) リーダー挨拶:全員一言ずつ 事務連絡(事務局)
15:00	参加者解散 ●スタッフ・リーダーミーティング	・担当(会長) ※本日のまとめ等

◆内容

①リーダー企画

- ・原則、リーダーに任せる。委員は、危険な行為以外は口出しを行わず、状況に応じ、プログラム準備の手伝い等を行う。
- ・班ごとに各ゲームを行い、獲得点数を競う。
- ・時間配分は次のとおり。

概要説明（5分）

クイズと郷土カルタ（60分）

休憩（15分）

ミニゲーム（40分）

チャレンジタイム（点数集計の間のみ、数分間を予定）

結果発表（10分）

- ・クイズと郷土カルタは、クイズに正解した人が、郷土カルタに挑戦する。
- ・ミニゲームは、猛獣ゲーム、命令ゲーム、進化ゲーム等を予定。
- ・チャレンジタイムは、点数集計を行う間のつなぎのため、点数はつけない。
- ・結果発表は、点数集計後発表し、あわせて表彰する。

②午後プログラム（ふりかえり等）

- ・今日のふりかえり
- ・1年間のふりかえり
- ・感想文作成
- ・表彰（表彰状・育成塾平成26年カレンダー）

◆準備

- ネッカチーフ ●救急箱 ●各班資料（ふりかえり用紙・出欠簿） ●デジカメ
- 弁当（委員・リーダー・職員分） ●参加者・リーダー緊急連絡先一覧資料 ●感想文用紙
- プロジェクタ ●PC ●スクリーン ●写真データ ●表彰状 ●育成塾平成26年カレンダー
- 記念品（ノート）