

輝け！東村山っ子育成塾（＃3）・日程表 【H25.7.4 案】

日 時 : 平成25年7月7日(日) 9:30~15:30 (スタッフ:午前9時00分集合)

集合場所 : 市立萩山公民館 調理室

活動場所 : 市立萩山公民館 第1集会室

持ち物 : 弁当・水筒・タオル・筆記用具

服 装 : 動きやすい服装

担 当 者 : 小島・鈴木

テーマ: 社会体験 “世界をもっともっと知ろう”

時間	活動内容	確認事項
9:00	スタッフ集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	プログラム責任者(鈴木) 日直リーダー(●●) 【場所:市立萩山公民館 入口前】 ※野村ホールディングス関係者も9:00集合。会場準備。
9:30	参加者集合 あいさつ・日程説明	【会場:市立萩山公民館 調理室】 ・受付(各班リーダー) 名札配布 ・荷物は、料理教室へ置く。 【会場:市立萩山公民館 第1集会室】 ・進行(日直リーダー)、あいさつ(会長)、日程説明(プログラム責任者)
10:00	出張授業「まなぼう教室」 ●為替交換ゲーム ●為替変動体験ゲーム	・進行(事務局) ※8グループに分かれて、体験する。 ・委員と職員:野村ホールディングスを手伝う。 ・リーダー:子どもたちを補佐する。
12:00	昼食	【会場:市立萩山公民館 調理室】
13:00	レクリエーション ●世界地図・地理確認ゲーム	【会場:市立萩山公民館 第1集会室】 ・担当(小島・鈴木)※6班に戻り、ゲームを行う。 ・他国の国旗を見て、国の名前、場所等を班ごとに解答する。
14:00	●為替交換ゲーム(育成塾版)	・午前中の出張授業を、育成塾版としてアレンジを加え行う。
15:00	ふりかえり ●講評 ●次回説明	班ごとに、本日のふりかえり用紙を記入する。 ・担当(小島) ・担当(事務局)※本日のまとめ、次回へ向けた確認等 ※第4回の持ち物等のお知らせ(横田)
15:30	参加者解散 ●スタッフ・リーダーミーティング	

◆確認・協議事項

①出張授業「学ぼう教室」

- ・9:00に野村ホールディングスも到着予定。開館次第、会場をセッティングする。(机、ホワイトボード、PC、プロジェクタ、スクリーン等)
- ・午前中は、8グループで活動を行う。基本的に、子どもたちが行う。
- ・委員、リーダーは、野村ホールディングスの手伝いを行う。
- ・90分の内容であるが、余裕をみて、120分を充てる。

②レクリエーション(午後)

- ・世界地図・地理確認ゲームは、世界各国の国旗を見せて、国を、各班ごとに解答用紙に記入させ解答させる。あわせて、その国の面積、公用語、通貨等を出題する。
- ・為替交換ゲーム(育成塾版)は、午前中の学ぼう授業の復習を兼ねて、もう一度行う。
- ・参加者6班、大人2班の計8班でゲームを行う。
- ・世界地図・地理確認ゲームでの順位順に、国を選択する。大人2班は一番最後とする。
1回目は、その国の通貨(最低単位)と、交換シートをもって交換所へ行き、うまい棒と通貨を交換する。(交換後は、うまい棒は回収する。)
2回目は、同様に行うが、交換できるお菓子は、うまい棒、飴、チョコとする。(交換後は、お菓子は回収する。)
※うまい棒:¥10
 飴:¥5
 チョコ:¥20
交換所は、事務局が行う。
最後は、参加者に、うまい棒、飴、チョコを1つずつ渡す。

③雨天時プログラム

- ・室内で行うため、なし。

④その他

- ・野村ホールディングスの手荷物は、5日(金)までに社会教育課あてに送られる。8日(月)に社会教育課から返送予定。
- ・名札を配布する。
- ・記録集用に、全体の写真撮影を行う。(事務局)
- ・メイン会場:第1集会室(定員70名) 講師控室:第2集会室(定員30名)
- ・荷物置き場 兼 昼食会場:調理室
- ・15:00の次回説明時に、第4回保育体験の持ち物等について、担当委員から説明を行う。

◆準備

- 救急箱(各班:小分袋を持つ。車両:大本のバッグ積み込み。) ●デジカメ ●名札
 - 各班資料(ふりかえり用紙・出欠簿) ●弁当(委員・リーダー・職員分)
 - 解答用紙・画板(6班分) ●ジャグポット(2台) ●麦茶のもと ●紙コップ ●お菓子
 - パソコン・プロジェクタ・スクリーン ●世界地図(データ)
- ※ 第4回保育体験の説明用に、おさんぽ・バッグ(完成版)、オモチャ用の、折り紙(複数分)

輝け！東村山っ子育成塾（＃４）・日程表 【H25.7.4 案】

- 日 時 : 平成25年8月9日(金) 9:00~15:00 (スタッフ:午前8時30分集合)
- 集合場所 : 市民センター2階第1会議室
- 活動場所 : 午前:東村山市立第一保育園 / 午後:市民センター2階第1会議室
- 持ち物 : 弁当・水筒・タオル・ハンカチ・帽子・筆記用具・着替え(下着含む)
はさみ・液状のり(アラビックヤマトなど)・切った牛乳パック(1リットルのもの)2個・シール(かわいいもの、かっこいいものなど。※園児に渡すプレゼントに貼りつけます。)
- 服 装 : 動きやすい服装(濡れても構わない服装)
- お 願 い : 園児に渡すプレゼント用を作ります。牛乳パック等を切ってきてください。また、折り紙を折ります。どんなものを折るか、考えてきてください。折れる場合は、折ってきてください。
※詳しくは、別紙を読んでください。
- 担 当 者 : 木村・横田・横山
- 協 力 : 東村山市立第一保育園のみなさん

テーマ: 保育体験“園児と遊ぼう(保育体験)”

時間	活動内容	確認事項
8:30	スタッフ集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	プログラム責任者(●●) 日直リーダー(●●) 【場所:市民センター入口前】
9:00	参加者集合 あいさつと日程説明	【会場:市民センター2階第1会議室】 ・受付担当(各班リーダー) <u>ガムテープ(布)に氏名記載</u> ・進行(日直リーダー)、あいさつ(副会長)、日程説明(プログラム責任者) ・班ごと間隔を空けずに移動する。
9:10	第一保育園へ移動 ●園長先生のお話し	【会場:第一保育園ホール】 (※タオル持参、園内裸足)
9:30	保育体験	【会場:第一保育園】 乳幼児の日常生活を一緒に過しながら保育体験をする。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ☆つぼみ組(0歳児)(入室禁止) ☆もも組(1歳児)11名(6班)桃色(塾生:10名) ☆なのはな組(1~2歳児)12名(5班)黄色(塾生:9名) ☆すみれ組(2歳児)12名(4班)水色(塾生:9名) ☆ちゅーりっぷ組(3歳児)22名(3班)赤色(塾生:10名) ☆たんぽぽ組(4歳児)23名(2班)緑色(塾生:10名) ☆ゆり組(5歳児)24名(1班)青色(塾生:9名) </div>
11:00	北庁舎へ移動	・乳児クラス:保育体験終了 → 6・5・4班:市民センターへ移動
11:30	北庁舎へ移動	・幼児クラス:保育体験終了 → 3・2・1班:市民センターへ移動
12:00	昼食	【会場:市民センター2階第1会議室】
12:30	プレゼント作り	プレゼント(おさんぽ・バッグ)を作る。 ・作り方の説明(横山) その後各委員が指導
14:30	作品発表会 ふりかえり	・各自作ったプレゼントをみんなで見せ合う。個数確認(横山) ・班ごとに、ふりかえり用紙を事務局まで提出。 ・各班からプレゼンター1名を選出する。

15:00	講評 参加者解散 ●プレゼント贈呈	・担当(●●) ・担当(事務局)※本日のまとめ、次回へ向けた確認等 ・各班長6名、会長、事務局が車で持参する。
-------	-------------------------	---------------------------------------------------------------

◆確認・協議事項

①参加者への注意事項

- ・つめを必ず切ってくること。長い髪は結ぶこと。貴重品は持って来ないこと。園内は裸足で活動すること。
- ・荷物(持参の水筒も)は、第1会議室に置いておくこと。(会議室は施錠する。)
- ・園内での水分補給:相談室内で行い、使用する紙コップには記名する。乳幼児(園児)には絶対に与えないこと。

②雨天時プログラム

室内及び園内での実施のため、なし。

③その他

- ・参加した組だけに、おさんぽバッグを渡す。(つぼみ組は不要)
 - ・参加者に第4回保育体験のお知らせを郵送する際に、一緒におさんぽバッグの作り方(3まで)を同封する。
 - ・第一保育園の更衣室(シャワールーム)を使用可。※プール等で濡れた場合は、しぼる。
 - ・おさんぽバッグは、乳児クラス、幼児クラスで、ひもの長さを分ける。
 乳児クラス:手で持つ長さにする。(50cm)
 幼児クラス:ななめがけ可能な長さにする。(130cm)
 - ・おさんぽバッグは、各クラスに、2個ずつ増やし、総数116個とする。
 - ・メイン会場:市民センター第1会議室
 - ・予備会場:市民センター第2・第3会議室(着替場所等に使用するかどうか)
- ※園児が映っている写真を資料等に入れる場合には、第一保育園にその旨を伝える。

◆準備

- 各班資料(ふりかえり用紙・出欠簿) ●デジカメ1台 ●ガムテープ(布)
- 弁当(委員・リーダー・職員分) ●救急箱
- ジャグポット2台 ●麦茶 ●ふきん2枚(ジャグポット下敷き) ●紙コップ人数分
- マジック(紙コップ記名用で第一保育園に持参) ●文房具セット ●古新聞(工作时下敷き) ●ごみ袋
- 折り紙(枚数:総数×2枚以上) ●はとめ金具(個数:総数×2個以上) ●ひも(Φ4mm、118m以上)
- はとめ綴じ ●爪切り ●輪ゴム ●氷(ジャグポット冷却用)

輝け！東村山っ子育成塾（#5）・日程表 【H25.7.4 案】

日 時 : 平成25年9月8日(日) 7:00~17:30 (スタッフ:午前6時30分集合)
 集合場所 : 市民センター駐車場
 活動場所 : よこはま動物園ズーラシア(神奈川県旭区上白根町1175-1)
 持ち物 : 弁当・水筒・タオル・ハンカチ・帽子・レジャーシート・傘・筆記用具・おやつ(少々)
 おこづかい(1,000円まで。水筒の中身は少なくなれば、ペットボトルなど飲物購入可です。)
 お薬(酔い止め等、その他必要な人は、虫よけ、虫刺されなどを持ってきてください。)
 服 装 : 動きやすい服装で、長ズボン着用。(黒い色の服・黒い色の帽子は不可)
 担 当 者 : 小島・谷橋・宮崎

テーマ:バス研修“大切ないのちを見に行こう”

時間	活動内容	確認事項
		プログラム責任者(●●) 日直リーダー(●●)
6:30	スタッフ集合 ●スタッフ・リーダーミーティング	【場所:市民センター駐車場前】
7:00	参加者集合	【会場:市民センター駐車場前】 ・受付担当(各班リーダー) ネッカチーフ配布
	あいさつと日程説明	・進行(日直リーダー)、あいさつ(会長)、日程説明(プログラム責任者)
7:15	市民センター 出発	☆出発:1号車(1~3班)、2号車(4~6班)、 ・乗車点呼:1号車(●●)、2号車(●●)
9:00	よこはま動物園ズーラシア 到着 ●園内見学・散策	基本的に、園内は班で行動する。
11:30	昼食	班ごとに、昼食。 ※班ごとに、ふりかえり用紙を記入する。おみやげを見る。 ※班ごとに、集合前に、トイレを済ませておく。
15:00	よこはま動物園ズーラシア 出発	【集合場所:正面入口 にれのき広場付近】 ・乗車点呼:1号車(●●)、2号車(●●)
17:00	市民センター 到着 講評・次回説明	【会場:市民センター駐車場前】 ・担当(●●)・事務局
17:30	参加者解散 ●スタッフ・リーダーミーティング	※本日のまとめ、次回へ向けた確認等

◆確認・協議事項

①参加者への注意事項

- 蜂対策のため、黒色の洋服・黒色の帽子等の黒色の衣類を着用してこないこと。
- ネッカチーフは必ず着用する。

②園内では、班行動を基本とする。見学ルート、昼食場所、昼食時間、おみやげ時間等を、班で行う。

③おこづかいの使用方法

- 各自の自己判断に任せる。水分補給のため、ペットボトル等飲物の購入は自由とする。
ただ、買い物だけに走らないように各班付委員は注意しておく。

④雨天時プログラム

- 昼食は、園内各所にあるテーブルスペース等で行う。別紙園内テーブルスペース写真参照。
- その他、レインコートではなく、傘を差しながら見学する。

④その他

- 各班ごとに班の写真撮影を行う。(管理は委員が行う。)
- 記録集用に、全体の写真撮影を行う。(事務局)

◆準備

- ネッカチーフ ●バス車内点呼表 ●各班資料(ふりかえり用紙・出欠簿) ●デジカメ
- 弁当(委員・リーダー・職員分) ●救急箱