

転出届(郵送用)

届出人(本人・世帯主・代理人)
住所

氏名
昼間の連絡先電話番号

転出年月日	令和 年 月 日		
新住所	都道府県 アパート名等	世帯主	
旧住所	東京都東村山市 町 丁目 番地 アパート名等	世帯主	
本籍	都道府県	筆頭者	
転出する方を記入してください			
	氏名	生年月日	性別 続柄
1		明大 昭平令 西暦 年 月 日	
2		明大 昭平令 西暦 年 月 日	
3		明大 昭平令 西暦 年 月 日	
4		明大 昭平令 西暦 年 月 日	
5		明大 昭平令 西暦 年 月 日	
備考			

- 返信用封筒(住所・名前記入、切手を貼ってください)
- 本人確認書類コピー(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等顔写真付官公庁発行の証明書
無い方は 保険証・年金手帳等名前の載ったもの2点)
*外国人住民の方を含む場合は、在留カード・特別永住者証明書のコピー
- 代理人の場合 委任状と代理人の本人確認書類が必要です
以上ものを 同封して送ってください。

【注】

- *マイナンバーカードをお持ちの方は転入地で提示をお願いします。
- *外国人住民の方は転入地で在留カード(特別永住者証明書)の提示をお願いします。

送付先 〒189-8501 東京都東村山市本町1丁目2番地3
東村山市役所 市民課まで