

戸籍に関する証明書等の申請書

令和 年 月 日

(請求先) 東京都東村山市長

* 請求の際は、ご本人様の確認できる身分証明等が必要になりますので、ご協力願います。

① 必要な戸籍の本籍地	東京都 東村山市 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番地 _____	【筆頭者氏名】
② 必要な方の氏名		<生年月日> M・T・S・H・R 年 月 日
★どの証明が必要ですか? 必要な証明の□に <input checked="" type="checkbox"/> チェックをつけ、通数をお書きください。		
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 不在籍証明書 通
<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部)<現・改・除> 通
<input type="checkbox"/> 除かれた戸籍の全部事項証明書(除籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(一部)<現・改・除> 通
<input type="checkbox"/> 除かれた戸籍の個人事項証明書(除籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書▶ 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本<平成・昭和>	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書▶ 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本<平成・昭和>	通	届出の種類・届出日は.....
<input type="checkbox"/> 出産育児一時金証明	通	{ 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 () } 年 月 日届出
③ 請求の理由 (証明の使いみち等)		
④ 請求者 (証明を使用する方)	住所	
	ふりがな	電話番号 (TEL)
	氏名	(印) ()
	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日
⑤ 筆頭者と請求者の関係	*本人 *夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 *その他 ()	
⑥ 窓口に来た方 (④に記載した方と同じ場合は記入不要。)	住所	
	ふりがな	電話番号 (TEL)
	氏名	(印) ()
	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日 ④との関係 ()

☆市役所取扱使用欄☆

本人確認書類	免許証・パスポート・在留カード・マイナンバーカード・保険証・社員証・CD・その他 () 資格証 () ・後期高齢保険証・学生証・診察券・聴聞	
	委任状の有無	有・無
	権限書類の有無	有・無 [種類] ()

戸籍に関する証明書等の請求書

<請求にあたっての注意事項>

1. 本人確認資料の提示について
 - ・窓口に来た方について、下記の書類等により本人確認を行います。
(例) 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カード、社員証など
 - *場合によっては、身分確認書類を二つ提示していただくことがございます。又、本人確認書類が何もない場合は、聴き取りにより確認させていただきます。
2. 資料の提供について
 - ・請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料請求を求めることがございます。
3. 請求の理由の記載について
 - ・戸籍に関する証明書を請求するにあたり、請求の目的（理由）を記載していただきます。
 - (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載していただきます。
また、その機関へ提出する理由も記載していただきます。
 - (3) その他の理由で請求する場合
戸籍記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
4. 権限確認書類について
 - ・窓口に来た方が、請求者の代理人又は使者である場合には、代理権限又は使者の権限を証明する書類が必要となります。
5. 押印の要否について
 - ・交付請求書には、窓口に来られた方の署名または記名押印が必要となります。
6. 罰則
 - ・偽りその他不正な手段により、戸籍に関する証明書等の交付を受けた者は、
刑罰（30万円以下、又は、10万円以下の罰金）が科せられます。（戸籍法第133条・134条）

* ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

☆市民課取扱使用欄☆

項 目	チェック	記 入 欄
*名の欄の人数		名
*父氏名		
*母氏名		
*配偶者・子の氏名		
*その他（生年月日、続柄、出生地等）		
	(聴 聞 者)	