

委任状

令和 年 月 日 (記入した日)

(あて先) 東村山市長

代理人 (窓口に来られる方)

住所	電話番号 _____ ()
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本) 請求		
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) 請求		
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本請求	<input type="checkbox"/> 身分証明書請求	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全部) 請求	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (一部) 請求	
	<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯全部) 請求	<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯一部) 請求	
	<input type="checkbox"/> 転入届	<input type="checkbox"/> 転出届	<input type="checkbox"/> 転居届
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
※該当する項目の□にチェックを入れてください (複数可)			

委任する人 (請求等をする権利のある方)

住所	電話番号 _____ ()
氏名	印
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

【注意】 この委任状は、委任する人がすべて記入してください。

委任状、申請書に記入漏れ、内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

代理人のご本人確認できるもの (免許証、パスポート等) をご持参ください。